

Mesto Tlmače



Štatút príspevkovej organizácie mesta Tlmače

Služby mesta Tlmače, p.o.

Schválený MsZ dňa 18.02.2016

Š T A T Ú T
príspevkovej organizácie
Služby mesta Tlmače, p.o.

Č A S Ť I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. I
Účel štatútu

1. Tento Štatút príspevkovej organizácie mesta Tlmače Služby mesta Tlmače, p.o. vymedzuje postavenie a právne pomery organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie, orgány organizácie a práva a povinnosti zriaďovateľa organizácie, zásady jej hospodárenia, menovanie štatutárneho zástupcu organizácie, jeho základné práva a povinnosti.
2. Hlavným cieľom činnosti príspevkovej organizácie mesta Tlmače Služby mesta Tlmače, p.o. je predovšetkým uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb obyvateľov mesta Tlmače a spravovanie majetku zriaďovateľa, nachádzajúceho sa v katastrálnom území mesta Tlmače, a taktiež efektívne zhodnotenie majetku mesta Tlmače v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Štatút príspevkovej organizácie je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie.

Č A S Ť II.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. II
Postavenie a riadenie príspevkovej organizácie
a vzťah k zriaďovateľovi

1. Príspevková organizácia je samostatnou právnickou osobou mesta Tlmače a je na rozpočet mesta zapojená príspevkom, a to podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.
2. Príspevkovú organizáciu spravujú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta,
 - c) riaditeľ príspevkovej organizácie.

3. Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť príspevkovej organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

Čl. III

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) začleňovať ďalší majetok do organizácie,
 - b) odňať správu majetku mesta,
 - c) schvaľovať zmluvy o prevode správy majetku mesta,
 - d) schvaľovať zmluvy o zámene správy majetku mesta,
 - e) zrušovať, rozdeľovať a zlučovať organizáciu,
 - f) právo vymedzovať predmet činnosti a meniť ho, príp. určovať ďalšie činnosti nad rámec verejnoprospešných činností v súlade s platnou právnou úpravou,
 - g) schvaľovať štatút organizácie a jeho zmeny,
 - h) právo sledovať ako si organizácia plní svoje základné úlohy,
 - i) právo vymenúvať a odvolávať riaditeľa organizácie a vymedzovať mu jeho práva, povinnosti a zodpovednosť,
 - j) právo schvaľovať zásady pre vnútornú organizáciu príspevkovej organizácie,
 - k) schvaľovať prijatie úveru a združovanie prostriedkov,
 - l) schvaľovať koncepciu rozvoja príspevkovej organizácie.
2. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť na rozhodnutie aj inú základnú otázku, pokiaľ je to dôležité a nevyhnutné z hľadiska zabezpečenia oprávnených záujmov mesta.

Čl. IV

Primátor mesta

Primátorovi mesta je vyhradené vo vzťahu k príspevkovej organizácii najmä:

- a) právo vykonávať kontrolu organizácie a jej činnosti,
- b) právo sledovať ako si organizácia plní svoje úlohy,
- c) právo navrhovať mestskému zastupiteľstvu odvolanie riaditeľa, ako aj podávať návrh na jeho vymenovanie,
- d) právo nakladať s hnutelnými vecami, alebo súborom hnutelných vecí v organizácii vo výške nad 1 700,- EUR, avšak do výšky 3 500,- EUR v zostatkovej hodnote a podpisovať uzatváranie zmluvných vzťahov.

Čl. V

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór mesta je oprávnený vykonávať kontrolu:
 - a) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) celkovej činnosti príspevkovej organizácie,
 - c) nakladania s majetkom mesta a majetkovými právami mesta,
 - d) nakladania s finančnými prostriedkami.

2. Hlavný kontrolór je oprávnený za účelom výkonu kontrolnej činnosti najmä nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov organizácie.

Čl. VI

Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie je riaditeľ, ktorého na dobu neurčitú menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok.
2. Riaditeľ organizácie je zamestnancom organizácie a zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta v rozsahu tohto štatútu.
3. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a jej jednotlivých útvarov a koná vo všetkých veciach, ktoré nie sú vyhradené mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta, najmä zodpovedá za:
 - a) riadne hospodárenie s majetkom mesta v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Tlmače,
 - b) riadne plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti príspevkovej organizácie,
 - c) plnenie úloh vyplývajúcich zo schválenej koncepcie rozvoja organizácie, ktorej návrh predkladá na schválenie zriaďovateľovi,
 - d) dôsledné plnenie úloh uložených mestským zastupiteľstvom a primátorom mesta.
4. Ďalej riaditeľovi príspevkovej organizácie prislúcha najmä:
 - a) vopred sa vyjadrovať o právnych úkonoch vyžadujúcich súhlas mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta,
 - b) zostavovať návrh rozpočtu a účtovnej závierky organizácie,
 - c) podávať dvakrát ročne mestskému zastupiteľstvu správu o činnosti organizácie a primátorovi mesta štvrťročne správu o činnosti.
5. Ďalšie práva a povinnosti riaditeľa a ostatných zamestnancov organizácie určuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie.

Č A S Ť III.

FINANČNÉ HOSPODÁRENIE PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

Čl. VII

Zásady hospodárenia

1. Organizácia hospodári s vecami a s majetkovými právami zverenými jej pri zriadení, a ďalej s vecami a s majetkovými právami nadobudnutými do vlastníctva mesta v priebehu jej činnosti, a to v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov.

2. Organizácia je povinná zverený majetok spravovať so starostlivosťou riadneho hospodára. Je oprávnená majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou právnou úpravou a so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Tlmače.
3. Pri správe zvereného majetku je organizácia povinná ho chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
4. Organizácia je povinná viesť predpísaným spôsobom účtovníctvo, zostavovať ročnú účtovnú závierku a ďalšie evidencie v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. VIII Finančné hospodárenie

1. Finančné hospodárenie organizácie sa riadi platnou právnou úpravou.
2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.

Č A S Ť IV. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

Čl. IX Vnútoraná organizácia

1. Blížšie vymedzenie vnútornej organizácie príspevkovej organizácie upravuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie Služby mesta Tlmače, p.o..

Čl. X Poradné orgány štatutárneho zástupcu

2. Za účelom posúdenia niektorých závažných úloh riadenia, a na vytvorenie predpokladov pre správne rozhodovanie môže riaditeľ zriadiť poradné orgány.
3. Blížšie podmienky organizácie, zriaďovania a fungovania poradných orgánov príspevkovej organizácie môžu byť vymedzené v jej organizačnom poriadku.

Č A S Ť V.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XI

1. Riaditeľ organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto štatútom najneskôr do 5 dní od prijatia do pracovného alebo iného obdobného právneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť zamestnancov organizácie s jeho prípadnými zmenami, alebo doplnkami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Tlmačoch.
3. Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Tlmačoch dňa 18.02.2016, uznesením č. 6/180216

V Tlmačoch dňa 22.02.2016

Miroslav Kupči
primátor mesta

Ing. Ján Gregor
riaditeľ príspevkovej
organizácie