

**Rokovací poriadok komisií**  
**zriadených mestským zastupiteľstvom Mesta Tlmače**

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

(1) Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva mesta Tlmače (ďalej len „komisie“) upravuje prípravu, priebeh zasadnutí, prípravu stanovísk ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.

(2) Tento rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom mesta Tlmače.

(3) Komisie mestského zastupiteľstva sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi mestského zastupiteľstva mesta Tlmače. Komisie zriaďuje Mestské zastupiteľstvo v Tlmačoch (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), ktoré im vymedzuje ich povinnosti, ktoré tvoria Prílohu č.1 tohto rokovacieho poriadku.

(4) Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo. Miestne zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať , rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje miestne zastupiteľstvo tak, aby spravidla každý poslanec bol členom komisie.

**Článok 2**

**Komisie a ich oblasť pôsobenia**

(1) Mestské zastupiteľstvo mesta Tlmače zriadilo tieto stále komisie :

1. Komisia finančná , správy mestského majetku , podnikania a eurofondov.
2. Komisia výstavby, územného plánu , životného prostredia , dopravy , tepelného a bytového hospodárstva
3. Komisia školstva , kultúry , vzdelávania , športu a sociálno-zdravotná.

Pôsobnosť komisií zriadených mestským zastupiteľstvom je definovaná

v Prílohe č. 1.

Ďalšia komisia uvedená nižšie pod bodom 4. je zriadené na základe zákona. Na túto komisiu sa tento rokovací poriadok nevzťahuje.

4. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

### **Článok 3**

#### **Dočasné komisie**

Pre riešenie jednorazovej alebo krátkodobej záležitosti, alebo pre splnenie konkrétnej a zásadnej úlohy môže mestské zastupiteľstvo zriadiť dočasnú komisiu. Činnosť dočasnej komisie sa končí rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo pri kreovaní dočasnej komisie zvolí jej členov, predsedu a určí pôsobnosť komisie podľa časových požiadaviek konkrétnej úlohy.

### **Článok 4**

#### **Voľba členov komisií**

(1) Členov komisií navrhuje a volí mestské zastupiteľstvo z poslancov MsZ a z radov občanov (odborníkov ) mesta Tlmače, spôsobom podľa Rokovacieho poriadku MsZ a Štatútu mesta Tlmače

(2) MsÚ zabezpečí informovanie verejnosti o vytvorených komisiách.

### **Článok 5**

#### **Zánik členstva v komisii**

(1) Členstvo v komisii zaniká:

a) zánikom komisie

b) vzdaním sa členstva adresovaným MsZ písomnou formou alebo elektronickou poštou

c) automaticky po troch po sebe nasledujúcich neospravedlnených neúčastiach člena komisie

d) v odôvodnených prípadoch zrušením členstva mestským zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie

(2) V prípade zániku členstva môže mestské zastupiteľstvo zvoliť nového člena.

## Článok 6

### Členovia komisií

- (1) Členmi komisií sú poslanci mestského zastupiteľstva a ďalšie osoby zvolené mestským zastupiteľstvom z radov občanov mesta Tlmače.
- (2) Funkčné obdobie členov komisií je totožné s funkčným obdobím poslancov mestského zastupiteľstva.
- (3) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať v prvom rade oprávnené záujmy mesta Tlmače a jeho obyvateľov.
- (4) Členovia komisie môžu byť komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
- (5) Každá komisia má spravidla maximálne 7 - 9 členov, z toho spravidla polovicu tvoria poslanci mestského zastupiteľstva.
- (6) Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, podpredsedu komisie, tajomníka komisie a členov komisie.
- (7) Členom komisie prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa zásad odmeňovania.

## Článok 7

### Predseda komisie

- (1) Na čele komisie je predseda komisie, ktorého hlasovaním volia a odvolávajú poslanci MsZ.
- (2) Predseda komisie:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, vedie ich a spoločne s tajomníkom komisie (je určený z pracovníkov mesta ) pripravuje program zasadnutia komisie,
  - b) organizuje spoluprácu s ďalšími komisiami mestského zastupiteľstva,
  - c) zastupuje komisiu navonok, najmä na rokovaní mestského zastupiteľstva,
  - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh uznesení a zodpovedá za ich vecnú správnosť,
  - e) zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí mestské zastupiteľstvo.

f) sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení, o čom na zasadnutiach informuje členov komisie,

g) kontroluje účasť členov komisie na zasadnutiach komisie a oboznamuje komisiu a MsZ s ukončením členstva v prípade neospravedlnenej neprítomnosti člena 3x po sebe nasledujúcich.

h) počas jednania môže poveriť člena komisie vedením komisie alebo jej časti.

## **Článok 8**

### **Podpredseda komisie**

(1) Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie vo všetkých jeho právach a povinnostiach v čase jeho neprítomnosti alebo v prípade poverenia predsedom komisie.

## **Článok 9**

### **Tajomník komisie**

(1) Tajomníka, resp. tajomníkov komisie určuje MsÚ z radov zamestnancov mesta.

(2) Tajomník komisie:

a) zodpovedá za administratívne (organizačno – technické) zabezpečenie zasadania komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, atď. podľa pokynu predsedu komisie)

b) zodpovedá za písomné vyhotovenie uznesení, zápisníc zo zasadnutí komisie a ich archiváciu ( dokumenty sa zhotovujú v 2 vyhotoveniach , jeden archivuje tajomník , druhý odovzdá prednostovi úradu , aby bol doručený poslancom ako podklad k MsZ )

c) zabezpečuje podkladový materiál pre rokovanie komisie, na pokyn predsedu komisie

d) zodpovedá za zabezpečenie zverejňovania zápisníc z komisie na internetovej stránke mesta

e) tajomník má v komisii poradný hlas

f) tajomníkovi komisie prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa zásad odmeňovania.

## Článok 10

### Vzťah komisií k mestskému úradu

(1) Mestské zastupiteľstvo:

- zriaďuje komisie, navrhuje a volí a odvoláva ich členov,
- určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť,
- ukladá im úlohy.

(2) Mestský úrad:

- zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií,
- zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií,

## Článok 11

### Príprava zasadnutí

(1) Komisie sa schádzajú podľa potreby a podľa harmonogramu zasadnutí MsZ. Spravidla sa schádzajú 1 týždeň pred zasadnutím MsZ. Začiatok rokovania komisií sa stanovuje na 17.00 hod., ak sa v mimoriadnych prípadoch členovia komisie výslovne nedohodnú na inom čase zasadnutia.

(2) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda. Tajomník komisie zabezpečí vypracovanie a zaslanie pozvánky s dátumom, miestom a s programom zasadnutia komisie e-mailovou poštou alebo telefonicky členom komisií spravidla najmenej 3 dni pred zasadnutím.

(3) Materiály a návrhy môžu komisii predkladať: občania mesta Tlmače prostredníctvom podateľne MsÚ, primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, hlavný kontrolór, náčelník mestskej polície, prednosta MsÚ.

(4) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda komisie.

(5) Podklady určené na prerokovanie v komisii sa sústreďujú u tajomníka komisie.

(6) Tajomník komisie doručí materiály členom komisie elektronickou poštou najneskôr 3 dni pred zasadnutím komisie.

(7) Ktorýkoľvek člen komisie môže navrhnúť prerokovanie materiálu nezahrnutého v pozvánke do bodu rokovania komisie.

## Článok 12

### Rokovanie komisií

(1) Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak nie je prítomný na zasadnutí dostatočný počet členov komisie, zvolá predseda komisie nové zasadnutie komisie v najbližšom možnom termíne do najbližšieho zasadnutia MsZ.

(2) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na jej zasadnutí, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi komisie, prípadne tajomníkovi komisie. Za neúčast' člena komisie na zasadnutí komisie sa považuje pre účely odmeňovania poslancov aj neprítomnosť člena na hlasovaní v rozsahu min. 2/3-tín z prijatých uznesení, resp. odporučených návrhov uznesení.

(3) Rokovanie komisií je neverejné. Rokovania komisií sa môžu zúčastňovať poslanci, primátor mesta, prednosta MsÚ, vedúci oddelenia MsÚ, kontrolór mesta a riaditelia mestských organizácií a spoločností so 100 % účasťou mesta.

(4) Podľa povahy prerokovávanej veci môže komisia k jednotlivým bodom programu prizvať hostí. Hostia sa zúčastnia rokovania komisie k príslušnému prejednávanému bodu a po jeho prerokovaní opustia zasadnutie komisie. Obdobne na žiadosť občana o vypočutie v komisii, komisia alebo predseda komisie rozhodne, či občan na rokovanie prizve. Komisia občanovi udelí slovo na určený čas a po vypočutí občan zasadnutie komisie opustí.

(5) V úvode rokovania komisia prerokuje spravidla návrhy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva pre komisiu a kontrolu plnenia svojich uznesení.

(6) Komisie môžu rokovať spoločne a podávať mestskému zastupiteľstvu spoločné uznesenia, správy a návrhy.

(7) O každom návrhu rozhoduje komisia hlasovaním, na ktoré je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

(8) Člen komisie má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.

(9) Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý vypracúva tajomník komisie. Zápisnicu podpisuje predseda komisie, ktorý zodpovedá za správnosť a úplnosť zápisnice. Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny.

(10) Komisia rokuje na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú poverení členovia komisie, zamestnanci mesta a riaditelia mestských organizácií, orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie dohodnuté alebo bol materiál od nich vyžiadaný.

(11) Komisie môžu prerokovať i ústne predložené návrhy na zasadnutiach komisií, ktoré predložia členovia komisie, primátor mesta, zamestnanci mesta a riaditelia mestských organizácií.

(12) Návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta, návrh rozpočtu mesta, rozpočtového provizória, záverečného účtu a záväzných koncepčných materiálov, musí byť pred zasadnutím MsZ prerokované v príslušných komisiách MsZ.

## **Článok 13**

### **Spoločné ustanovenia**

(1) Predsedovia komisií dbajú o to, aby uznesenia komisií boli v súlade so všeobecne záväznými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami mesta Tlmače a smernicami platnými v meste Tlmače.

(2) Jeden originál zápisnice sa bezodkladne odovzdáva prednostovi MsÚ k príprave podkladov pre MsZ.

## **Článok 14**

### **Záverečné ustanovenie**

(1) Tento rokovací poriadok sa vzťahuje len na rokovanie komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Tlmačoch. (nie na komisie zriadené zo zákona)

(2) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje výhradne Mestské zastupiteľstvo mesta Tlmače.

(3) Tento Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Tlmačoch bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva v Tlmačoch č. 5/2015 zo dňa 29.1.2015 a nadobúda účinnosť dňom 01.02.2015

V Tlmačoch, dňa 29. 01. 2015

Miroslav Kupči  
primátor mesta Tlmače

## **Príloha č. 1**

### **Náplň činnosti a oblasť pôsobenia jednotlivých komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Tlmačoch**

#### **1. Komisia finančná , správy mestského majetku , podnikania a eurofondov**

vydáva svoje stanoviská najmä v súvislosti:

- s rozpočtom mesta a organizácií riadených mestom, zmenami rozpočtu
- so záverečným účtom mesta
- s podporou podnikania
- s analýzami plnenia rozpočtov
- s prijímaním úverov alebo pôžičiek
- s určovaním výšky miestnych daní a poplatkov
- so zriaďovaním, zrušovaním rozpočtových a príspevkových organizácií mesta
- so zakladaním a zrušovaním obchodných spoločností
- s majetkovou účasťou mesta v právnickej osobe
- s nakladaním s majetkom mesta, v rozsahu určenom v Zásadách hospodárenia mesta s majetkom mesta Tlmače a to vo veciach o ktorých má právomoc rozhodovať mestské zastupiteľstvo,
- s činnosťou MsKS
- so zmenami územia mesta
- so žiadosťami o poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí
- s návrhmi na určenie platu primátora mesta a hlavného kontrolóra
- s návrhmi na určenie odmeny zástupcu primátora mesta
- s návrhmi zásad odmeňovania poslancov MsZ
- s návrhmi VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta, daní, poplatkov, cenníkov za služby
- s koncepciou rozvoja obchodu, služieb a cestovného ruchu
- s návrhmi VZN týkajúcich sa obchodu, služieb, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja
- s materiálno-technickým vybavením škôl a školských zariadení
- s návrhom na rozdeľovanie financií školám a školským zariadeniam

#### **2. Komisia výstavby, územného plánu , ŽP , dopravy , tepelného a bytového hospodárstva**

vydáva svoje stanoviská najmä v súvislosti:

- s organizáciami zriadenými mestom so 100% účasťou mesta Tlmače
- s územným plánovaním, zmenami a doplnkami územnoplánovacej dokumentácie mesta a s PHSR mesta
- s návrhmi VZN v oblasti ÚP, výstavby a dopravy
- s realizáciou investičnej činnosti, s umiestňovaním stavieb v zmysle ÚPD, v spolupráci so stavebným úradom vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti výstavby
- s budovaním technickej infraštruktúry



- k žiadosti o povolenie informačných, reklamných a propagačných zariadení na území mesta
- s rozvojom bývania
- s technickým stavom miestnych komunikácií vrátane dopravného značenia a čistenia , ako aj údržby komunikácii hlavne v zimnom období
- posudzuje jednotlivé žiadosti fyzických a právnických osôb na prevod nehnuteľností vzhľadom k ich investičným zámerom
- s koncepciou tvorby a ochrany životného prostredia
- návrhmi VZN v oblasti ŽP a starostlivosti o verejnú zeleň
- so zimnou údržbou

### **3. Komisia školstva , kultúry , vzdelávania , mládeže , športu a sociálno-zdravotná**

rieši problematiku a vydáva svoje stanoviská najmä v súvislosti:

- s koncepciou rozvoja kultúry, využitia voľného času, práce s mládežou
- s plánom kultúrnych podujatí
- s posudzovaním projektov občianskych združení, iných právnických a fyzických osôb v oblasti kultúry, mládeže a športu, ktoré žiadajú finančnú podporu z rozpočtu mesta
- s organizačno-technickým zabezpečením mestských kultúrno-spoločenských podujatí
- s poskytovaním dotácií na organizovanie kultúrnych podujatí
- s posúdením návrhov na zriadenie kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta ( múzeum, knižnica)
- s problematikou kroniky mesta
- s návrhmi na ocenenia jednotlivcov i kolektívov pôsobiacich v oblasti kultúry, mládeže a športu
- so vzťahmi s družobnými mestami, nadväzovaním kontaktov s obcami na Slovensku a v zahraničí
- s prípravou zmlúv na medzimestskej úrovni
- s prípravou organizačno-technického zabezpečenia pobytu delegácií družobných miest v meste
- s návrhmi VZN mesta v oblasti kultúry, mládeže, športu
- s výstavbou, údržbou, využívanie a správa mestských kultúrnych a športových zariadení
- s návrhom pomenovaním ulíc a námestí a verejných priestranstiev
- s usporiadaním mestských športových a spoločenských podujatí
- s koncepciou rozvoja športu a telesnej kultúry, práce s mládežou a využitím voľného času
- s utváraním podmienok pre rozvoj športu pre všetkých
- s podporou organizovania telovýchovných, turistických a športových podujatí
- starostlivosti so žiadosťami a návrhmi na poskytovanie dotácií právnickým osobám pôsobiacim v oblasti telesnej kultúry
- s poskytovaním v oblasti sociálnych služieb
- so žiadosťami o poskytovanie jednorazovej dávky sociálnej pomoci
- so žiadosťami o poskytnutie sociálnych pôžičiek
- so zabezpečením opatrovateľskej služby mesta a zdravotnej starostlivosti

- so žiadosťami a návrhmi na poskytovanie dotácií alebo návratných finančných výpomocí žiadateľom poskytujúcim sociálnu alebo zdravotnú starostlivosť
- s činnosťou centier dennej starostlivosti o seniorov
- s návrhmi VZN mesta týkajúcich sa oblastí sociálnej, zdravotnej
- s návrhmi na zápis do kroniky mesta
- spolupracuje so školským úradom, a radami škôl a školských zariadení
- a vyjadruje sa k rozpočtu škôl a zariadení v rozpočte mesta