

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 1 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	--	--



Smernica
o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám v znení neskorších predpisov
1/2018-VP

Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis	Dátum
Vypracovali: Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová	Prednostka MsÚ	v.r.	14.03.2018
Preveril/a: Ing. Valéria Meľniková	Referentka MsÚ	v.r.	14.03.2018
Schválil: Miroslav Kupči	Primátor mesta Tlmače	v.r.	14.03.2018

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 2 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	--	--

S m e r n i c a

o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Článok I.

Rozsah pôsobnosti

1. Smernica Mesta Tlmače o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Mesta Tlmače.
2. Povinnými osobami v zmysle § 2 zák. č. 211/2000 Z. z., ktoré sú povinné poskytovať informácie sú:
 - a) Mesto Tlmače,
 - konkrétny referát, ku ktorému žiadosť o poskytnutie informácie smeruje
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie Mesta Tlmače,
 - c) obchodné spoločnosti Mesta Tlmače, ako povinné osoby sprístupňujú iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami (napr. dotáciami) alebo o nakladaní s majetkom štátu alebo obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. touto smernicou.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácie.
3. Zverejnenou informáciou, je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia:
 - a) publikovaná v tlači, alebo
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie, alebo
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo
 - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo
 - e) umiestnená vo verejnej knižnici.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 3 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	--	--

5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.

Článok III.

Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií sa delí

- a) povinné zverejňovanie informácií
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť

Článok IV.

Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinná osoba podľa článku I. bod 2. písm. a), b) **povinne zverejňuje tieto informácie:**
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií Mesto Tlmače,
 - g) termíny schôdzí a návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady (ak je zriadená) a komisií,
 - h) zápisnice z verejných zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - i) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov,
 - j) údaje o dochádzke poslancov mestského zastupiteľstva na jeho zasadnutí,
 - k) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí mestského zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia
2. Povinná osoba podľa článku I. bod. 2. písm. c) sprístupní v zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. informácie o nakladaní s prenajatým majetkom Mesta Tlmače.
3. Informácie podľa bodu č. 1. sa zverejňujú:
 - a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na internetovej stránke Mesta Tlmače. Tento spôsob zabezpečuje správca počítačovej siete v súčinnosti s jednotlivými oddeleniami, referátmi, prípadne ďalšími zamestnancami Mesta Tlmače. Podklady na zverejnenie na internete poskytujú pre správcu počítačovej siete jednotlivé referáty mestského úradu. Ide o informácie podľa článku IV. bod 1. písm. g) až k). Informácie o skutočnostiach, ktoré sa povinne zverejňujú a ktoré musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí,

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 4 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	---	--

návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať, poskytujú správcovi počítačovej siete všetky útvary, ktoré ich vybavujú.

b) na verejne prístupnom mieste spôsobom v mieste obvyklom. Na úradných tabuliach Mesta Tlmače. Ide o informácie podľa článku IV. bod 1. písm. a) až f).

- Informácie o sadzobníku úhrad za sprístupňovanie informácií, ktoré sa vyberajú v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. sú v súlade s vyhláškou č. 481/2000 Ministerstva financií SR, ktorá stanovuje podrobnosti úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

Článok V.

Obmedzenia prístupu k informáciám

- Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až § 12 zák.č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za :
 - štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. (Např. zákon NR SR č. 100/96 Z. z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácií a o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov, § 38 zák. č. 21/92 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 122 Trestného zákona, § 23 SNRč. 511/92 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, § 17 - 20 Obchodného zákonníka, § 26 - 30 Občianskeho zákonníka, zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní).
- Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák. č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
- Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Článok VI.

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať :
 - písomne, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 5 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	--	--

3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva,
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
4. O každej žiadosti sa založí spis, ktorý vedie príslušný referát a jeho zamestnanec zodpovedá za vybavenie žiadosti až do vybavenia prípadne do jeho odstúpenia na právne posúdenie a na správny referát na založenie do centrálnej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií.
5. Ak povinná osoba – príslušný útvar poskytol žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku VII. bod. č. 1 v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje zamestnanec poverený primátorom mesta, ktorému prináleží agenda zák. č. 211/2000 Zb.
6. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie, ktoré je prílohou tejto smernice. Rozhodnutie sa nevydá ak bola žiadosť odložená z toho dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.

Článok VII. Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Príslušný útvar, ktorý žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok V. tejto smernice.
3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný útvar so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok VIII. Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 6 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	---	--

Článok IX. Odloženie žiadosti

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, príslušný referát písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, príslušný útvar žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

Článok X. Postúpenie žiadosti

1. Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii, ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
2. Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Článok XI. Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný útvar vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o 8 dní z nasledovných závažných dôvodov:
3. vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť, ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
4. Príslušný útvar oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní, predĺženie lehoty ak ide o dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.
5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný útvar mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
6. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3.deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 7 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	--	--

Článok XII.

Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovane j informácie

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
3. Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí príslušnému útvaru, ktorý žiadosť vybavoval. Tento referát skompletizuje podklady v spise, potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutie o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia).
4. O odvolaní rozhoduje primátor Mesta Tlmače do 15 dní odo dňa doručenia odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa.
5. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

Článok XIII.

Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni MsÚ, príp. u zamestnanca MsÚ. Podateľňa ju v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje a postúpi na vybavenie príslušnému organizačnému útvaru alebo zamestnancovi MsÚ, ktorý žiadosť zaeviduje aj v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií.
2. Číslo spisu pozostáva:
 - a) z podacieho čísla (poradové číslo centrálného elektronického podacieho denníka - podateľne),
 - b) z poradového čísla podacieho denníka centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií,
 - c) z čísla príslušného roku.
3. Ak organizačný útvar (referát) MsÚ alebo zamestnanec príjme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne. Podateľňa založí spis a postúpi na vybavenie príslušnému organizačnému útvaru (referátu) alebo zamestnancovi MsÚ, ktorý žiadosť zaeviduje.
4. Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou sa postupuje podľa odsekov 2 až 3.
5. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o vyžiadaných informáciách.

MESTO TLMAČE	Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	Strana: 8 z 8 Účinnosť: 15.03.2018
-------------------------	---	--

Vždy musí byť zaevidované :

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
- d) podanie opravného prostriedku,
- e) rozhodnutie o opravnom prostriedku.

6. Spis po vybavení organizačným útvarom, resp. referátom alebo zamestnancom, ktorý žiadosť vybavoval, vráti na založenie do centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií na správnom referáte.

Článok XIV.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií ustanoví všeobecne záväzný predpis Ministerstva financií Slovenskej republiky.
3. Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.
4. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Túto smernicu sú štatutári povinných osôb podľa článku I. v bode 2 b), c), v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. povinní organizačne prispôbiť na ich podmienky.
3. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce. Porušenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám sa riadi podľa § 21a uvedeného zákona.
4. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 15.03.2018

Miroslav Kupči v.r.
Primátor mesta